



MISURE SAFE BUSINESS COVID19 VERONAFIERE

Salute e sicurezza: strumenti per la prevenzione del rischio da Coronavirus negli eventi e manifestazioni.



INTRODUZIONE E SCOPO DEL DOCUMENTO

L'emergenza COVID19 ha introdotto all'interno della vita sociale profondi mutamenti che rendono necessario modificare numerosi aspetti relativi all'organizzazione degli eventi realizzati e/o ospitati da **Veronafiere** all'interno del proprio quartiere espositivo.

I principali punti di intervento sviluppati nel seguente documento sono:

- **Gestione della salute e sicurezza**
- **Distanza sociale**
- **Gestione degli assembramenti**

Eventuali, future indicazioni normative, siano esse migliorative o stringenti, verranno implementate al momento della loro emanazione.



FONTI



DPCM 13 OTTOBRE 2020

SCARICA [QUI](#) IL
DOCUMENTO COMPLETO

Sezione Congressi e grandi eventi
fieristici da pagina 82



PROTOCOLLO AEFI

SCARICA [QUI](#) IL
DOCUMENTO COMPLETO



MINISTERO DELLA SALUTE NUOVO CORONAVIRUS

[SITO UFFICIALE](#)



PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI ADOTTATI DA VERONAFIERE

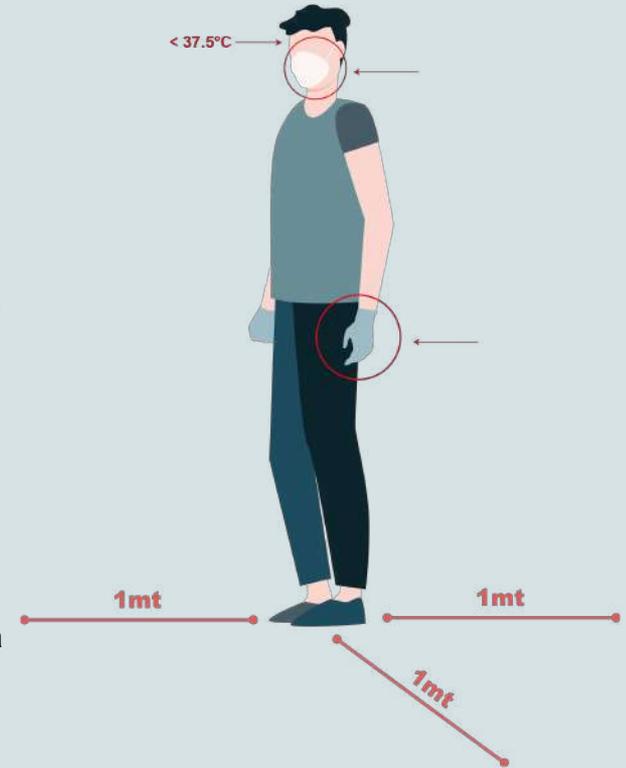
DISTANZIAMENTO SOCIALE: tutte le attività in sede fieristica garantiranno il rispetto della regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.

UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherine chirurgiche obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI: saranno applicate modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo della temperatura corporea, presidio dei padiglioni con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine e di altri eventuali DPI.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE: tale attività verrà svolta in ottemperanza alle norme di Legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento.

PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO: procedura finalizzata alla gestione in sicurezza nel caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da COVID19. La procedura prevedrà l'individuazione di un luogo idoneo (Isolation room) per l'isolamento e assistenza a cura di personale appositamente formato e dotato di DPI, da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.



AGGIORNAMENTO PIANO SANITARIO COVID19

All'interno dell'impianto normativo OSHAS 18001, si è provveduto alla revisione del Piano di emergenza di Veronafiore.

L'aggiornamento ha interessato la contestuale revisione del POS, Piano Operativo della Sicurezza - Valutazione del rischio degli eventi con presenza di pubblico in tempo di COVID19.

Sono state considerate specifiche azioni per COVID19 che contengono prescrizioni di dettaglio relativamente a:

- **Equipe mediche e paramediche dedicate alla sorveglianza sanitaria e a intervenire in presenza di casi sospetti**
- **Protocollo sanitario specifico per gestione emergenze COVID19**
- **«Isolation room»**
- **Presidi specifici per tutte le aree di accesso**
- **Accordo di convenzione con l'Ospedale Sacro Cuore di Negrar ed eventuale servizio di postazioni per tamponi o test sierologici**



MODALITÀ DI ACCREDITO ALLE MANIFESTAZIONI

Per garantire il distanziamento sociale ed il divieto di assembramento, misure ad oggi centrali nell'approccio contro la diffusione del COVID19, si è intervenuti sulle modalità di accredito/accesso alle manifestazioni.

A questo scopo si è proceduto secondo queste direttrici:

- **Distanziamento e gestione dei flussi** presso gli ingressi con segnaletica di distanziamento. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonabilità.
- **Informativa sulle regole igienico-sanitarie** da adottare in sede dell'evento/manifestazione, comunicata prima dell'iscrizione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione.
- **Ridefinizione delle modalità di accesso:** acquisti on-line/App con obbligo di indicare il giorno di visita; indicazione sul biglietto della porta di accesso; obbligatorietà dell'indicazione anagrafica.
- **Gestione sanitaria** agli ingressi e misurazione della temperatura.



spazi aperti
open spaces

alle relazioni/for relationships
alle emozioni/for emotions
alle prospettive/for prospects
alle culture/for culture

CENTRO CONGRESSI
VEROMAFIERE
1916 - 1918 - 1919 - 1920

AUDITORIUM VERDI

MODALITÀ DI ACCREDITO ALLE MANIFESTAZIONI

DISTANZA DELL'INCONTRO

Per ogni singolo evento in calendario, si garantisce il rispetto della regola di distanziamento interpersonale di almeno UN METRO.



MONITORAGGIO DEGLI ASSEMBRAMENTI

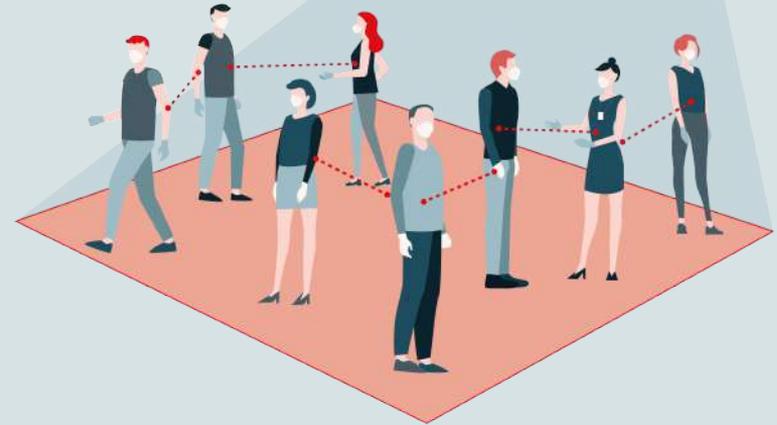


I padiglioni saranno presidiati con **personale dedicato** a **garantire** il rispetto del **distanziamento** nelle aree comuni.

Le funzionalità di **geolocalizzazione** dell'**app** saranno utilizzate per costruire mappe di calore e per il **rilevamento** a fini statistici degli **assembramenti**, nel totale rispetto della privacy.

Il **sistema** interno di **videosorveglianza** potrà essere utilizzato come **contapersone** e per il **monitoraggio** in tempo reale delle code.

Utilizzo della tecnologia **HS VISION 2.3**, sviluppata in collaborazione con l'Università di Verona, che permette di rilevare e seguire oggetti in movimento. Il software si **aggancia** ad ogni **telecamera**, **conteggiando** automaticamente il numero di **persone** presenti in ogni padiglione, **verificando** in tempo reale e segnalando gli **eventuali assembramenti**, grazie ad una **interfaccia semplice ed intuitiva**.



RIDEFINIZIONE DELLA MODALITÀ DI ACCESSO

Per garantire la massima igiene e il rispetto dell'ambiente, Veronafiore favorisce la dematerializzazione dei processi.

Biglietto QR CODE
sul telefonino



Scambio di biglietti
da visita in app



Mappa in app
geolocalizzata per
non perdersi mai

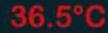


Utilizzo della app
per velocizzare la
registrazione al
ristorante

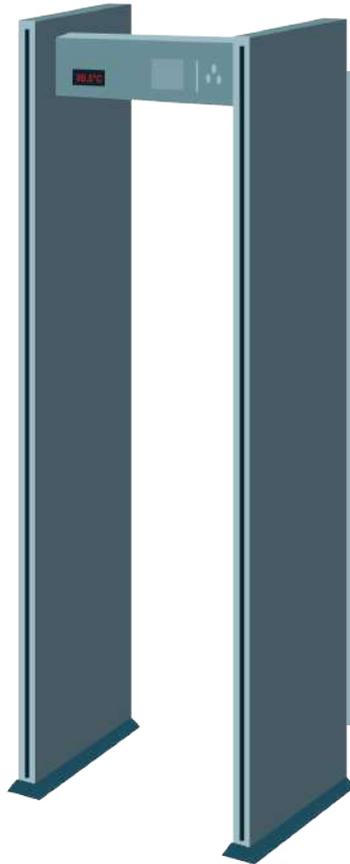


Pagamento dei
servizi con carta di
credito





36.5°C

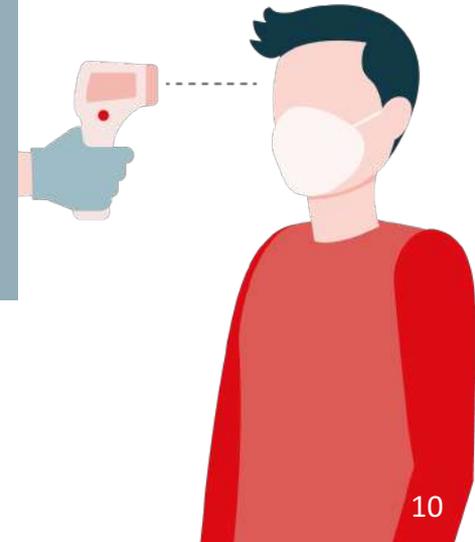


MODALITÀ DI ACCREDITO ALLE MANIFESTAZIONI

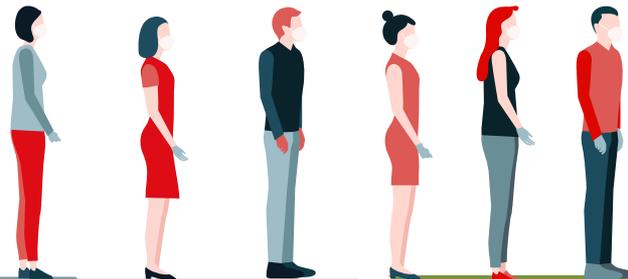
MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Ad ogni ingresso, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina. Sarà presente personale di controllo formato per gestire il rispetto delle regole.

All'ingresso, le persone con temperatura superiore a 37,5°C saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza Covid-19".



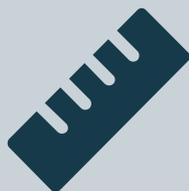
SCHEMA RIASSUNTIVO



CONTAPERSONE



tempo



distanziamento



affidabilità



tecnologia

CONFIGURAZIONE IMPIANTI GESTIONE

I **padiglioni** sono dotati di impianti a tutt'aria con il **controllo** di tutte le grandezze microclimatiche: **temperatura, umidità e purezza dell'aria**. Questi impianti hanno caratteristiche tecnologiche e di distribuzione nell'ambiente utili a garantire il giusto numero di ricambi d'aria secondo l'affollamento, le dimensioni dei locali e il comfort delle persone.

Riguardo all'esercizio degli **impianti di distribuzione dell'aria**, Veronafiere affida la loro **manutenzione** a primarie **aziende del settore** dotate dei requisiti di legge per la manutenzione ordinaria, straordinaria, nonché per la messa in sicurezza dal punto di vista epidemiologico attraverso l'uso di prodotti battericidi, virucidi e fungicidi.

Gli interventi di sanificazione avvengono non prima di una analisi dei rischi e la stesura di un opportuno piano di azione per gruppo di impianti, secondo le loro caratteristiche e l'uso. Al termine della prima fase di indagine, si procede con la loro sanificazione individuando prodotti specifici.

In concomitanza con l'emergenza da COVID19, Veronafiere ha intrapreso **azioni supplementari** a garanzia dei propri lavoratori, visitatori e clienti, intensificando la frequenza delle operazioni descritte con l'uso di prodotti specifici suggeriti per la lotta al COVID19.

È stato istituito da Veronafiere un team operativo di **Facility management** dedicato al monitoraggio e all'uso degli impianti di climatizzazione e di ricambio dell'aria, preposto non solo alla vigilanza sulla corretta attività manutentiva e di sanificazione, ma anche alla programmazione e alla modalità di uso degli impianti prima e durante gli eventi. Il nuovo approccio di Facility management ha come obiettivo il rispetto delle nuove linee guida nell'ambito dello svolgimento di manifestazioni fieristiche, considerando modelli operativi diversificati in base alla stagione e alle temperature esterne, con la garanzia dell'indispensabile ricambio dell'aria.



GLI IMPIANTI NEI PADIGLIONI DI VERONAFIERE

MANUTENZIONE E PULIZIA SONO ATTIVITÀ ORDINARIE

Le norme in vigore prima dell'attuale emergenza sanitaria prevedono protocolli e attività di pulizia degli impianti che per Veronafiere **sono routine manutentiva e organizzativa**, contemplata anche nei contratti con i partner incaricati della manutenzione.

Questa metodologia ci ha posti già in una condizione di compliance rispetto alle disposizioni legate all'emergenza sanitaria, con il vantaggio di poter attuare specifici protocolli e interventi utili a migliorare o mitigare eventuali situazioni di rischio.

DA SEMPRE UNA PRIORITÀ

SANIFICAZIONE E PULIZIA

Le normative di riferimento ed i protocolli nazionali prevedono l'intensificazione delle misure di sanificazione e l'utilizzo di particolari prodotti igienizzanti per le superfici, l'aria (vedi configurazione impianti), le aree di maggior afflusso e le superfici chiuse non areate.

Veronafiere ha predisposto un piano speciale per le pulizie e la sanificazione, che coinvolge in maniera diretta e/o indiretta anche le aziende espositrici rispetto all'igiene e alla sanificazione dei propri spazi.

In particolar modo si è provveduto a:

Distribuzione di colonnine gel nelle aree comuni

Vending machine con materiale sanitario di primo utilizzo

Presidi con personale specializzato munito di carrello accessorato per pulizie/igienizzazione

Funzionamento di macchine di igienizzazione delle aree comuni e dei servizi igienici in orario notturno

Igienizzazione delle aree comuni



PROTOCOLLO COVID-19: ATTIVITÀ FUNZIONALI DI MANIFESTAZIONE

FASE DI ALLESTIMENTO

- Controllo alle porte carraie di tutti i soggetti fisici che accedono al quartiere fieristico mediante le procedure già in essere di Veronafiere, nonché verifica dei DPI sanitari (mascherine, guanti).
- Rilevazione della temperatura corporea a tutti i soggetti che accedono al quartiere fieristico, con divieto di ingresso di tutti coloro che presentano un valore superiore a 37,5°.
- Presenza all'interno dei bagni e nelle aree comuni di gel disinfettante; i bagni, in quanto luogo sensibile saranno oggetto di particolare sanificazione.
- Formazione del personale di controllo affinché, supervisionando le attività di allestimento, intervenga nei casi di assembramento e/o in tutte le situazioni in cui vengono meno le regole di distanziamento sociale.
- **L'ultimo giorno della fase ALLESTIMENTI**, Veronafiere attiva il servizio di pulizia dei padiglioni per eliminare tutti i materiali di risulta derivanti dalla fase di costruzione degli stand.



1 ALLESTIMENTI

Terminata la fase degli allestimenti, Veronafiere attiverà la fase di **SANIFICAZIONE**, a quartiere chiuso per un periodo variabile **dalle 4 alle 24 ore**, in ragione delle dimensioni dell'evento.

All'interno dei padiglioni e nei bagni si opererà mediante l'utilizzo di **macchine di igienizzazione e sanificazione**, garantendo una copertura totale delle aree espositive.



2 SANIFICAZIONE

Trattasi della giornata antecedente l'inizio della manifestazione, periodo nel quale l'accesso al quartiere è riservato ai **solì espositori/allestitori** per attività di **controllo, sistemazione merci e/o piccole rifiniture** dei propri stand.

In questa fase non sarà consentito l'accesso agli allestitori e/o trasportatori. Continueranno anche in questa fase le attività di prevenzione mediante lettura della temperatura, sanificazione bagni, pulizia dedicata e controllo del distanziamento sociale. In considerazione della mancanza delle attività di allestimento e/o movimentazione, l'area non risulta cantiere e pertanto vanno a decadere gli obblighi previsti in termini di DPI.



3 GIORNATA RISERVATA ESPOSITORI

PROTOCOLLO COVID-19: ATTIVITÀ FUNZIONALI DI MANIFESTAZIONE

FASE DI SVOLGIMENTO

BIGLIETTERIA

Biglietteria aperta solamente per:

- Titoli per disabili (necessaria la registrazione in front office per verifica dell'effettiva titolarità al rilascio dell'omaggio).
- Rilascio omaggi per minori di anni 5 (se previsto).
- Rilascio omaggi per tessere AEFI (registrazione del numero di tessera) e tessere ASAL (registrazione del numero di tessera e delle generalità dell'utilizzatore).

Titoli di ingresso (vendita e riscatto inviti):

- Incentivazione utilizzo titoli smaterializzati (titolo direttamente su smartphone).
- Riscatto titoli ingresso con scelta vincolante della giornata di utilizzo.

A



INGRESSO PEDONALE ESPOSITORI/VISITATORI

1. Creazione **percorsi differenziati** per:
 - Entrata Visitatori
 - Entrata Espositori
 - Uscita
2. Creazione di **aree di raccolta degli operatori** per indirizzarli verso le corsie di ingresso.
3. **Corsie di ingresso delimitate** con nastro a terra con **bande gialle e nere** e con strutture flex/transenne a seconda degli ingressi.
4. All'interno delle corsie, **segnaletica a terra** per ricordare la **distanza** da mantenere.
5. **Segnaletica a terra ripartita per colori**, a seconda degli **utilizzatori**:
 - **Verde per operatori,**
 - **Blu per espositori,**
 - **Rosso per uscita,**
 - **Arancione per diversamente abili.**
6. Pance e **cartellonistica** indicanti percorsi, normativa sanitaria e distanza da mantenere.
7. Utilizzo di **personale** preposto per **gestione** di eventuali **assembramenti** non consentiti (invito al rispetto della distanza sociale).

B

1 INGRESSO PEDONALE

PROTOCOLLO COVID-19: ATTIVITÀ FUNZIONALI DI MANIFESTAZIONE

FASE DI SVOLGIMENTO

AL TORNELLO

1. Rilevamento della temperatura corporea;
(In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, divieto di accesso dell'operatore e accompagnamento in apposita area sanitaria predisposta).
2. Obbligo e verifica di indossare la mascherina (in caso l'utente ne fosse sprovvisto potrà ritirarla nell'apposito desk).
3. Punti di distribuzione gel sanificante su ogni varco ingresso/tornello;
4. Blocco titoli di ingressi non validi in quella giornata.
5. Anticipo ulteriore dell'orario di ingresso degli espositori.



CAPIENZA QUARTIERE

1. La capienza del quartiere viene calcolata sulla base dei metri quadrati di area espositiva utilizzati, applicando i parametri previsti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
2. Nella capienza vengono inglobate tutte le categorie che hanno accesso al quartiere includendo
 - Tessere Espositore.
 - Tessere Servizio (sia espositore che per maestranze impiegate in quartiere).
 - Tessere Stampa e Operatore Media
 - Titoli ingresso Operatori / visitatori sia nazionali che esteri (sia a pagamento che da riscatto inviti).
 - Tessere Invito, VIP e omaggi.



1 INGRESSO PEDONALE

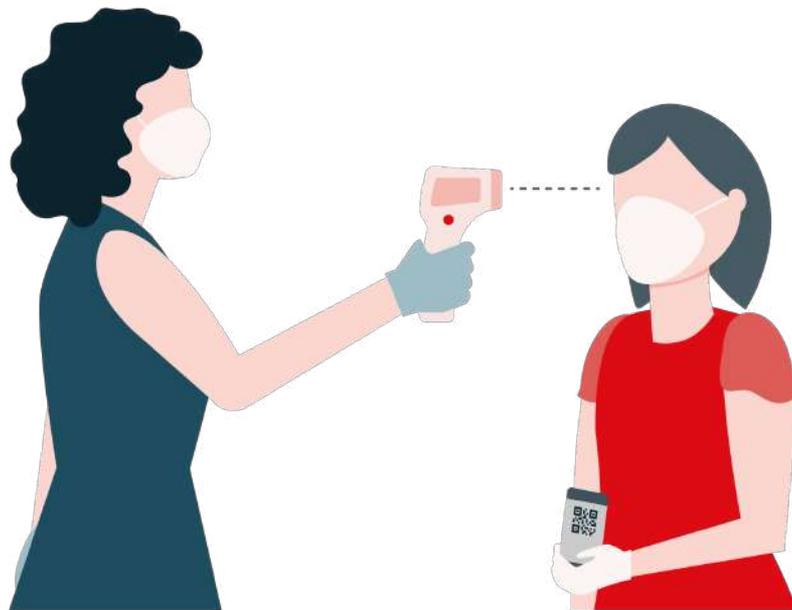
PROTOCOLLO COVID-19: ATTIVITÀ FUNZIONALI DI MANIFESTAZIONE

FASE DI SVOLGIMENTO

Per quanto concerne le porte carraie l'accesso sarà sempre regolamento mediante **lettura dei titoli di accesso** e **controllo della temperatura**, oltre all'attivazione dei seguenti servizi all'interno dei padiglioni:

- Attivazione personale di pulizia dedicato alla continua sanificazione di porte e maniglie e/o altre superfici di contatto.
- Posizionamento di colonnine con gel disinfettante con percentuale alcolica superiore al 70%.
- Attivazione di personale dedicato per la sanificazione continua dei bagni.
- Sanificazione serale e decontaminazione delle pavimentazioni mediante l'utilizzo di macchine di igienizzazione con "uomo a bordo".
- Sanificazione dei bagni.

Le procedure messe in atto nella fase di disallestimento saranno le medesime di quelle attuate nella fase di allestimento.



2 INGRESSO CARRAIO

ANALISI ATTIVITÀ CONVEGNI EXTRA- MANIFESTAZIONI



Obiettivo

Contribuire all'individuazione di prassi organizzative temporanee, che consentano lo svolgimento di congressi e convegni garantendo da un lato la prevenzione dei rischi specifici dell'epidemia COVID19 e dall'altro l'erogazione/fruizione dei servizi proposti, limitando/mitigando, possibili disagi e percezioni negative da parte dei partecipanti.

Attività

- Riduzione delle capienze delle sale convegni attrezzate e della Sala Argento nel Salone Margherita 2 (1/3 della capienza ordinaria) per poter ospitare eventi fino a 500 persone.
- Definizione di un percorso di avvicinamento al centro congressi in esterno; check-in di controllo temperatura corporea e DPI obbligatori all'ingresso A1; accoglienza nel foyer e/o nella sala Margherita 1 in postazioni protette, con assegnazione della sala e del posto in base alle capienze definite; indirizzamento dei flussi di uscita distinti da quelli di entrata (uscita da A2).
- Predisposizione di adeguata segnaletica informativa esterna relativa alle prescrizioni COVID19 e alle norme comportamentali e di totem segnaletici per agevolare lo spostamento degli ospiti verso le sale e i percorsi differenziati di afflusso/deflusso - ingresso/uscita.

ANALISI ATTIVITÀ CONVEGNI

Aspetti tecnici e funzionali:

- Predisposizione collegamento audio video tra Auditorium e altre sale.
- Potenziamento dei servizi di 'streaming-live' o di 'PoD-casting' (immagini / audio / presentazioni .ppt, sincronizzate), per raggiungere un maggiore numero di utenti in collegamento da remoto.
- Rafforzamento della salubrità degli ambienti tramite ricambi d'aria, pulizie frequenti delle sale e dei servizi igienici con prodotti adeguati e sanificazione serale degli ambienti.
- Adozione di procedure di gestione delle emergenze.



ANALISI ATTIVITÀ CONVEGNI DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Per i convegni di manifestazione le procedure di verifica sanitaria e sui DPI obbligatori sono già state effettuate all'ingresso in quartiere.

Pertanto rispetto alle sale convegni del Centro Congressi Palaexpo e del Centro Congressi Arena valgono le seguenti indicazioni:

Riduzione delle capienze a 1/3 dell'ordinario e quindi:

Auditorium Verdi

200 posti

Sale Vivaldi e Salieri

50 posti

Sala Respighi

25 posti

Sala Rossini

70 posti

Sala Bellini

12 posti a tavola rotonda

Sala Puccini

30 posti





RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

A riguardo si applicano le regole di cui alle «Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e della Regione Veneto attualmente in vigore.

In questo ambito viene posta particolare attenzione a:

- Modalità di somministrazione (implementazioni barriere, DPI, protezione cibi...).
- Regole di distanziamento.
- Presidi specifici per tutte le aree di ristoro in merito alle consumazioni sedute.
- Catering: modalità di erogazione dei servizi catering allo stand tramite App.
- Modalità di distanziamento sedute nei ristoranti.

PRESCRIZIONI OPERATIVE PER LA RISTORAZIONE

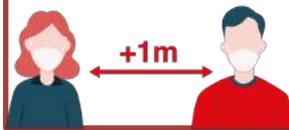
Predisporre una **adeguata informazione sulle misure di prevenzione**, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità.



È necessario **rendere disponibili prodotti igienizzanti** per i clienti e per il personale anche in più punti del locale, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, che dovranno essere puliti più volte al giorno.



I clienti dovranno **indossare la mascherina** tutte le volte che non si è seduti al tavolo e **mantenere almeno 1 metro di distanza tra loro**.



Privilegiare l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco dei soggetti che hanno prenotato **per un periodo di 14 giorni**. In tali attività non possono essere presenti all'interno del locale più clienti di quanti siano i posti a sedere.



Privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni (giardini, terrazze, plateatici). **Le sedute garantiscono almeno 1 metro** di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.



Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, **evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati** (saliere, oliere, ecc). Per i menù favorire la **consultazione online** sul proprio cellulare, o predisporre **menù in stampa plastificata**, e quindi disinfettabile dopo l'uso, oppure **cartacei a perdere**.



Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una **frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche** (prima di ogni servizio al tavolo).



La consumazione a **buffet non è consentita**. **La consumazione al banco è possibile solo** se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno **1 metro tra i clienti**, ad eccezione delle persone che non siano soggette al distanziamento interpersonale.



Favorire il **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed **escludere** totalmente, per gli impianti di condizionamento, la **funzione di ricircolo dell'aria**.



La postazione dedicata alla **cassa può essere dotata di barriere fisiche**; in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere gel igienizzante per le mani. Favorire **modalità di pagamento elettroniche**, possibilmente al tavolo.





veronafiere

Trade shows & events since 1898